



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**CĒSU NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv

www.cesunovads.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

Cēsīs, Cēsu novadā

14.09.2023.

Nr. \_\_

**Par Cēsu pilsētas Sporta skolas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4. punktu, 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu un 17.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atbilstoši Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 31.08.2023. atzinumam (protokols Nr.10), Cēsu novada dome nolemj:

Apstiprināt 2023. gada 14. septembra nolikumu Nr. \_ “Cēsu pilsētas Sporta skolas nolikums” saskaņā ar pielikumu.

Sagatavoja: D.Dombrovska

Pielikums

**NOLIKUMS**  
Cēsis, Cēsu novadā

2023.gada 14.septembrī

Nr. \_\_

**CĒSU PILSĒTAS SPORTA SKOLAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu un 17.pantu  
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. apakšpunktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Cēsu pilsētas Sporta skola (turpmāk – Iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk - Dibinātājs) dibināta un Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora pakļautībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura savā darbībā īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu sporta izglītības programmas, organizē un veicina sporta darbu Cēsu novadā.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. Iestādes finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda centralizēti iestāde Cēsu novada centrālā administrācija.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
6. Iestādes faktiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas vieta:
  - Piebalgas iela 18, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.Izglītības programmas var tikt īstenotas arī šādās adresēs:
  - Gaujas iela 17, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;
  - Gaujas iela 45, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;
  - Raunas iela 7, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;
  - Pūces iela 2A, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;
  - Valmieras iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;
  - ["Lejas Luksti", Vaives pagasts, Cēsu novads, LV-4136;](#)
  - Cēsu prospekts 46, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, LV-4126;
  - Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4122.

**II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķi:
  - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā, līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
  - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īsteno izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 7.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īsteno izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā, motivēt sasniegt augstus sportiskos rezultātus;
- 9.2. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību. Nodrošināt organizatoriski metodisko vadību iestādē īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības programmām;
- 9.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
- 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.7. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu iespējas fiziskajai, intelektuālajai un sporta meistarības attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- 9.8. nodrošināt talantīgu jauniešu augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas sportā, sagatavot izglītojamos dažādu vecuma grupu Latvijas nacionālajām izlasēm;
- 9.9. nodrošināt izglītojamajiem veselības pārbaudes atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
- 9.10. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās un sporta interešu izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību;
- 9.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 9.12. plānot un organizēt vietējas, valsts un starptautiskas nozīmes sporta pasākumus un sacensības.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
11. Iestāde īsteno šādas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:
  - vieglatlētika (ar kodiem 20V813001 un 30V813001);
  - basketbols (ar kodiem 20V813001 un 30V 813 001);
  - biatlons (ar kodiem 20V813001 un 30V813001);
  - volejbols (ar kodiem 20V813001 un 30V813001);
  - florbols (ar kodiem 20V813001 un 30V813001);
  - distanču slēpošana (ar kodiem 20V813001 un 30V813001);
  - orientēšanās sports (ar kodiem 20V813001 un 30V813001);
  - futbols (ar kodiem 20V813001 un 30V813001).
12. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Izglītojamie ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam.
13. Iestāde var īstenot interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
15. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
16. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana ietver teorētisko sagatavošanu, mācību treniņu nodarbības, mācību treniņu nometnes, piedalīšanos sacensībās, talantīgāko izglītojamo atlasīšanu, izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanu.

17. Izglītojamo uzņemšana lestādē, pārceļšana nākamajā grupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar lestādes iekšējiem noteikumiem un, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
18. Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, lestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot:
  - vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus;
  - uzņemšanai sporta izglītības programmā pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
19. Mācību gads lestādē sākas katra kalendārā gada 1.septembrī un beidzas nākamā gada 31.augustā. Jaunu treniņu grupu komplektēšana notiek no 1. – 30.septembrim vai pēc attiecīga finansējuma saņemšanas. Izglītojamos drīkst uzņemt arī pēc 1.oktobra, ja viņi izpildījuši uzņemšanas prasības.
20. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību-treniņu nodarbība, tās ilgums - 45 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpus nodarbību pasākumos.
21. Mācību – treniņu grupu sastāvu, izglītojamo un pedagogu darba grafiku apstiprina direktors.
22. Izglītojamajam ir tiesības vienlaikus apgūt ne vairāk kā divas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
23. Iestādes izglītojamo sarakstā iekļauj arī tos izglītojamos, kuri turpina izglītības ieguvu Murjāņu sporta ģimnāzijā vai specializētajos sporta veidu centros. Viņi ir tiesīgi sacensībās pārstāvēt iestādi.
24. Profesionālās ievirzes sporta izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.
25. Mācību – treniņu darbu nodrošina pedagogi, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
26. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
27. Pēc profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

28. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
29. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
30. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Direktors var pilnvarot iestādes darbiniekus pārstāvēt iestādi Sporta federācijās.
32. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
33. Apstiprinātā budžeta ietvaros, ja tas neatstāj ietekmi uz nākamā gada budžetu, iestādes direktors, iepriekš saskaņojot ar izpilddirektoru, ir tiesīgs veidot jaunas amata vienības, grozīt amata vienību nosaukumus, noteikt mēnešalgas un amata vienību likmes, apstiprināt iestādes amata vienību sarakstus, lemt par strukturālām izmaiņām iestādē. Cēsu novada dome lemj par jauna amata vienību veidošanu iestādē, ja paredzamās izmaiņas saistītas ar iestādei papildu nepieciešamiem finanšu līdzekļiem.
34. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
35. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
36. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

37. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes, pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība, to kompetence**

38. Direktoram ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.

Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

39. Pedagoģiskā padome risina ar Iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagogi un medicīnas darbinieki. To sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un sēdes protokolē.

40. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.

41. Izglītība Iestādes padomei, pedagoģiskajai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

42. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, sporta treneri var būt apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

## **VIII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

43. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus.

44. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus izdod Iestādes direktors bez saskaņošanas ar Dabinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

45. Iestādes direktors nodrošina izstrādi un veic grozījumus šādos Iestādes iekšējos normatīvajos aktos:

45.1. Iestādes nolikums (apstiprina Dabinātājs);

45.2. Iestādes attīstības plāns (saskaņo ar Pedagoģiskā padome un Dabinātājs).

46. Iestādes direktors izdod Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus:

- Iekšējās kārtības noteikumi;

- Pedagoģiskās padomes reglaments;

- Skolas padomes reglaments;

- Darba kārtības noteikumi;

- Noteikumi "Par audzēkņu uzņemšanu, atskaitīšanu un pārceļšanu Sporta skolā";

- **Cēsu pilsētas Sporta skolas darbinieku darba kvalitātes izvērtēšanas, materiālās stimulēšanas un piemaksu noteikšanas kārtība**

Iestāde izstrādā citus iekšējo darbību reglamentējošus normatīvos aktus pēc nepieciešamības.

47. Iestādes lietvedis izstrādā un direktors apstiprina šādus iekšējos normatīvos aktus:

47.1. Iestādes nolikums par arhīvu;

47.2. Iestādes lietvedības kārtība;

47.3. Iestādes lietu nomenklatūra.

48. Visus Iestādes iekšējo darbību reglamentējošos normatīvos aktus apstiprina Skolas direktors.

## **IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

49. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.

50. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, tai skaitā, ievērojot Publisko iepirkumu likumu, Iestāde neatkarīgi var veikt iepirkumus, un direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus privāto tiesību jomā nolikumā paredzētajos darbības virzienos, Iestādei piešķirto finanšu līdzekļus ietvaros. Ja līguma summa pārsniedz 100 000 euro, tai skaitā visi nodokļi, līgums pirms tā parakstīšanas saskaņojams ar izpilddirektoru.

51. Direktors var izdot pilnvaras saimnieciskās darbības nodrošināšanai un pilnvarot Iestādes amatpersonas vai darbiniekus parakstīt atbildes vēstules.
52. Iestāde, paralēli pamatuzdevumiem, var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **X. Iestādes finansēšana avoti un kārtība**

53. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
54. Iestādes finansēšanas avoti:
- valsts budžeta mērķdotācija profesionālās ievirzes sporta izglītības pedagogu algām un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām;
  - pašvaldības finansējums;
  - papildu finanšu līdzekļi.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - izglītojamo vecāku līdzfinansējumu Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
  - sniedzot maksas pakalpojumus;
  - no saimnieciskās darbības, citiem ieņēmumiem.
56. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- Iestādes materiāli tehniskās bāzes uzturēšanai;
  - Iestādes attīstībai;
  - mācību līdzekļu, aprīkojuma iegādei;
  - pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai;
  - attiecīgi ziedojuma vai dāvinātāja norādītājam mērķim.

Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors.

57. Iestāde var īstenot sporta izglītības programmas, kuras var finansēt no dažādiem avotiem – valsts, pašvaldību, kā arī citu juridisko un fizisko personu līdzekļiem.
58. Skolas pamatbudžeta tāmes apstiprina Dibinātājs.

#### **XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

59. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

#### **XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

60. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
61. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja vai direktora priekšlikuma. Grozījumus apstiprina Dibinātājs.

#### **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

62. Iestādes direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Cēsu novada domē, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Cēsu novada pašvaldībā Raunas ielā 4, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101.
63. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Iestādes direktoram - Cēsu pilsētas Sporta skolā, Piebalgas ielā 18, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101.
64. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību, Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
65. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
66. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

67. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

68. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārīgo datu aizsardzības regulu.

69. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

69.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

69.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

70. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp, organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus, un, uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

71. Ar Nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē Cēsu novada domes 2015. gada 19. februāra lēmums Nr. 27 " Par Cēsu pilsētas Sporta skolas nolikuma apstiprināšanu".